

〒350-1114  
 埼玉県川越市東田町 4-67  
 株式会社ジャストワーク  
 個人情報問合せ窓口

## 個人情報開示等請求書

本請求書に記載する個人情報は、貴殿が本人確認のみに利用することを同意して、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用又は提供の拒否の請求をします。

■個人情報を登録（資料請求、申込、契約、取引等）された時の状況を教えてください。

時期	年 月 日頃 ※お分かりになる範囲で結構です

■開示（利用目的の通知を含む）の場合、そのご請求内容をご記入ください。

--

■訂正（追加、削除を含む）の場合、必要事項を記入してください。

訂正の内容	訂正前	➔	訂正後

■利用の停止、消去又は第三者への提供の停止の場合、下記より選択してください。

<input type="checkbox"/> 利用の停止	<input type="checkbox"/> 情報の消去	<input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止
理由	(差支えがなければ上記を希望する理由をご記入ください。)	

■請求者情報

ご本人様	ふりがな	
	氏名	
	住所	
	電話番号	

代理人様	ふりがな	
	氏名	
	住所	
	本人との関係	
	委任状	<input type="checkbox"/> ご本人様自署の委任状および印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 親権者などの法定代理人の場合は、本人との関係がわかる書類(                      ) <small>※上記のうちひとつ</small>
本人確認資料	<input type="checkbox"/> 運転免許書 <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 健康保険証 <small>※上記のうちひとつ ※コピーは本籍地を塗りつぶしたものをご用意下さい。</small>	

■手数料について

500 円の郵便定額小為替を本請求書に添えてください。 ※利用目的の通知および開示に関わる場合のみ